



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES – SEGEP
SECRETARIA-ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DO MARANHÃO – SAASP
SUPERINTENDÊNCIA DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

CHECKLIST PARA COMPOR PROCESSO - EXCLUSÃO DE SERVIDOR - FUNBEN

| DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA | SITUAÇÃO DOCUMENTO | CONFERÊNCIA SAASP/SEGEP |
|---|--------------------|-------------------------|
| 1. Requerimento de EXCLUSÃO do FUNBEN preenchido de forma LEGÍVEL e assinado; | | |
| 2. Contracheque atual do (a) servidor(a); | | |
| 3. Carteira de Identidade do(a) servidor(a); | | |
| 4. CPF do(a) servidor(a); | | |
| 5. Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a); | | |

Observações:

1) Se constatada pendência documental, o servidor terá 30 (trinta) dias para juntada de documentos.
Caso os documentos não sejam enviados até a data limite, o processo será arquivado por pendência documental.

DE USO EXCLUSIVO DA SAASP/SEGEP:

Responsável pela análise do checklist: _____

Data da Análise: _____