



**ESTADO DO MARANHÃO**

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO, MODERNIZAÇÃO E PATRIMÔNIO



**Manual de Entrada de Materiais no SIAGEM**

**Ementa:** Novo fluxo de entrada de materiais a ser utilizado devido à substituição do sistema financeiro SIAFEM pelo SIGEF.

**Elaborado por:** Hugo Amorim de Oliveira (SEGEP).

**Contatos:**

Supervisão de Gestão do Patrim. Mobiliário (SPMML/SAMOP/SEGEP): 3131-4180  
[1hugoamorim@gmail.com](mailto:1hugoamorim@gmail.com)



## ESTADO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO, MODERNIZAÇÃO E PATRIMÔNIO

### 1. NOVO FLUXO DE TRABALHO

Devido à substituição do sistema financeiro SIAFEM pelo SIGEF, procurou-se uma solução que viabilizasse o funcionamento do sistema SIAGEM, já que o mesmo necessita do SIAFEM para funcionar.

Por esse motivo, foi realizada uma reunião entre representantes da SEGEP e da SEPLAN a fim de solucionar a questão. A única solução viável encontrada no momento foi manter o SIAFEM funcionando somente para receber as informações geradas pelo SIAGEM, posteriormente o SIAFEM encaminhará estas informações para o SIGEF.

No sistema Patrimonial a única etapa que será alterada é a entrada de material que se dará pela ferramenta ENTRADA GENÉRICA, localizada no módulo ESTOQUE. Após a entrada do material no SIAGEM seguem-se as operações normais em cada sistema.

Sendo assim, foi elaborado o fluxo de trabalho abaixo:

1. Serão criados os itens de material a serem utilizados posteriormente na entrada de material com base nas informações contidas no processo licitatório
2. **PRÉ-EMPENHO:** Será realizado no sistema SIGEF
3. **EMPENHO:** Será realizado no sistema SIGEF
4. **CERTIFICAÇÃO DA DESPESA** (Lançamento da Nota Fiscal): Será realizado no SIGEF
5. **LIQUIDAÇÃO:** Será realizado no sistema SIGEF
6. **ENTRADA DE MATERIAL:** Será realizada no sistema SIAGEM

Após essa etapa o processo será devolvido ao setor competente e cada sistema seguirá seu fluxo normal. O SIAGEM prosseguirá com as requisições de material no almoxarifado e suas demais transações.

Somente será necessário o estorno dessa entrada caso haja a devolução do material ao fornecedor.

Em relação às saídas de material permanente que não geram NL, como a BAIXA ADMINISTRATIVA, será feita uma NL de regularização no SIAFEM, utilizando o Evento correspondente.



## ESTADO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO, MODERNIZAÇÃO E PATRIMÔNIO

## 2. ENTRADA GENÉRICA DE CONSUMO

### 1ª TELA

```
SIAGEM-ESTOQUE, ENTCONSUMO, INCGERCONS ( INCLUI ENTRADA GENERICA CONSUM )
DATA: 13/02/2019          HORA: 18:16:26          USUARIO:
UASG: 580101 - SEGEP          ORIGEM:
DOCUMENTO: -
TIPO DE ENTRADA: 205

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Para realizar a entrada genérica de materiais de consumo será utilizada a ferramenta INCGERCONS, localizada no módulo ESTOQUE > ENTCONSUMO (ENTRADA MATERIAL CONSUMO). Cada documento deverá conter as informações de apenas 1 nota fiscal.

As informações de preenchimento necessário são:

UASG: UG que receberá o material.

ORIGEM: UG que receberá o material.

DOCUMENTO: Número composto pelo ano seguido do número da Nota Fiscal. Ex: Inclusão da NF 12 seria feita pelo documento 2019 – 000012.

TIPO DE ENTRADA: Código 205



## ESTADO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO, MODERNIZAÇÃO E PATRIMÔNIO

### 2ª TELA

```
SIAGEM-ESTOQUE, ENTCONSUMO, INCGERCONS ( INCLUI ENTRADA GENERICA CONSUM )
DATA: 13/02/2019          HORA: 18:16:54          USUARIO:
UASG: 580101 - SEGEP          ORIGEM: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA GESTA
DOCUMENTO: 2018-000001      DATA DOCUMENTO:      DATA RECEBIMENTO:
GESTAO:                      UG DESTINO: 580101
PROCESSO:                    VALOR TOTAL DOCUMENTO:
TIPO DE ENTRADA: 205 - ENTRADA INCORPORACAO - CONSUMO

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

DATA DOCUMENTO: Data da Nota Fiscal.

DATA RECEBIMENTO: Data de recebimento do material.

GESTÃO: Gestão correspondente do órgão.

PROCESSO: Processo de compra correspondente.

VALOR TOTAL DO DOCUMENTO: Valor total da Nota Fiscal.

### 3ª TELA

```
SIAGEM-ESTOQUE, ENTCONSUMO, INCGERCONS ( INCLUI ENTRADA GENERICA CONSUM )
DATA: 13/02/2019          HORA: 18:17:26          USUARIO:
UASG: 580101 - SEGEP          ORIGEM: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA GESTA
DOCUMENTO: 2018000001      DATA DOCUMENTO: 31/12/2018 DATA RECEBIMENTO: 31/12/2018
GESTAO: 00001 - GESTAO TESOIRO UG DESTINO: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA
PROCESSO: 0000012345/2018 VALOR TOTAL DOCUMENTO: 200,00
TIPO DE ENTRADA: 205 - ENTRADA INCORPORACAO - CONSUMO

ITEM MATERIAL UNIDADE FORNECIMENTO
001          _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ENCERRA PF12=RETORNA
```

MATERIAL: Item de material criado no início do processo, correspondente ao item da Nota Fiscal.

UNIDADE FORNECIMENTO: Unidade de Fornecimento correspondente ao material.



## ESTADO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO, MODERNIZAÇÃO E PATRIMÔNIO

### 4ª TELA

```
SIAGEM-ESTOQUE, ENTCONSUMO, INCGERCONS ( INCLUI ENTRADA GENERICA CONSUM )
DATA: 13/02/2019          HORA: 18:19:15          USUARIO:
UASG: 580101 - SEGEP          ORIGEM: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA GESTA
DOCUMENTO: 2018000001 DATA DOCUMENTO: 31/12/2018 DATA RECEBIMENTO: 31/12/2018
GESTAO: 00001 - GESTAO TESOIRO UG DESTINO: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA
PROCESSO: 0000012345/2018 VALOR TOTAL DOCUMENTO: 200,00
TIPO DE ENTRADA: 205 - ENTRADA INCORPORACAO - CONSUMO

ITEM MATERIAL
001 000020915 - DESODORIZADOR DE AR DESODORIZANTE DE AMBIENTE EM A
      EROSOL COM FRAGANCIA VARIADA.

      00012 - FR

ENDERECO          QUANT.          VALOR UNITARIO          VALOR TOTAL DO ITEM
-----          -          -          -

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

QUANT.: Quantidade adquirida referente ao item da Nota Fiscal.

VALOR UNITÁRIO: Valor Unitário correspondente ao item da Nota Fiscal.

VALOR TOTAL DO ITEM: Valor total do item da Nota Fiscal.

### 5ª TELA

```
SIAGEM-ESTOQUE, ENTCONSUMO, INCGERCONS ( INCLUI ENTRADA GENERICA CONSUM )
DATA: 13/02/2019          HORA: 18:21:24          USUARIO:
UASG: 580101 - SEGEP          ORIGEM: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA GESTA
DOCUMENTO: 2018000001 DATA DOCUMENTO: 31/12/2018 DATA RECEBIMENTO: 31/12/2018
GESTAO: 00001 - GESTAO TESOIRO UG DESTINO: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA
PROCESSO: 0000012345/2018 VALOR TOTAL DOCUMENTO: 200,00
TIPO DE ENTRADA: 205 - ENTRADA INCORPORACAO - CONSUMO

ITEM MATERIAL
002 001398792 - DESINFETANTE E LIMPADOR SANITARIO, EM LIQUIDO PARA
      LIMPEZA E DESINFECACAO

      00001 - UN

ENDERECO          QUANT.          VALOR UNITARIO          VALOR TOTAL DO ITEM
-----          -          -          -
1          1          1000000          10000

CONFIRMA INCLUSAO          : S (S-SIM N-NAO A-ALTERA)
PF1=AJUDA
```

Após preencher as informações da 4ª tela, se não houver mais itens a serem inseridos, será apresentada a solicitação de confirmação. No exemplo temos 2 itens em uma Nota Fiscal, por isso, ao pressionarmos ENTER temos a possibilidade de incluirmos mais itens.

Ao concluirmos o preenchimento da 5ª tela é atingido o valor total da Nota Fiscal e apresentada a tela de confirmação.

Tendo sido confirmada a inclusão do documento, o material já estará disponível em estoque no Almoxarifado, para ser requisitado.



## ESTADO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO, MODERNIZAÇÃO E PATRIMÔNIO

### 3. ENTRADA GENÉRICA PERMANENTE

#### 1ª TELA

```
SIAGEM-ESTOQUE, ENTPERMANE, INCGERPERM ( INCLUI ENTRADA GENERICA PERMAN )
DATA: 13/02/2019          HORA: 18:09:04          USUARIO:
UASG: 580101 - SECRETARIA DE ES          ORIGEM:
DOCUMENTO:
TIPO DE ENTRADA: 105

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Para realizar a entrada genérica de materiais permanentes, será utilizada a ferramenta INCGERPERM, localizada no módulo ESTOQUE> ENTPERMANE (ENTRADA MATERIAL PERMANENTE). Cada documento deverá conter as informações de apenas 1 nota fiscal.

As informações de preenchimento necessário são:

UASG: UG que receberá o material.

ORIGEM: UG que receberá o material.

DOCUMENTO: Número composto pelo ano seguido do número da Nota Fiscal. Ex: Inclusão da NF 12 seria feita pelo documento 2019 – 000012.

TIPO DE ENTRADA: Código 105



## ESTADO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO, MODERNIZAÇÃO E PATRIMÔNIO

### 2ª TELA

```
__ SIAGEM-ESTOQUE, ENTPERMANE, INCGERPERM ( INCLUI ENTRADA GENERICA PERMAN ) __
DATA: 13/02/2019          HORA: 18:08:21          USUARIO:

UASG: 580101 - SECRETARIA DE ES ORIGEM: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA GESTA
DOCUMENTO: 2018-000004 DATA DOCUMENTO:          DATA RECEBIMENTO:
GESTAO:          UG DESTINO: 580101
TIPO DE ENTRADA: 105 - ENTRADA POR INCORPORACAO - PERMANENTE
PROCESSO:          VALOR TOTAL DOCUMENTO:

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

DATA DOCUMENTO: Data da Nota Fiscal.

DATA RECEBIMENTO: Data de recebimento do material.

GESTÃO: Gestão correspondente do órgão.

PROCESSO: Processo de compra correspondente.

VALOR TOTAL DO DOCUMENTO: Valor total da Nota Fiscal.

### 3ª TELA

```
__ SIAGEM-ESTOQUE, ENTPERMANE, INCGERPERM ( INCLUI ENTRADA GENERICA PERMAN ) __
DATA: 13/02/2019          HORA: 18:10:04          USUARIO:

UASG: 580101 - SECRETARIA DE ES ORIGEM: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA GESTA
DOCUMENTO: 2018-000004 DATA DOCUMENTO: 31/12/2018 DATA RECEBIMENTO: 31/12/2018
GESTAO: 00001 - GESTAO TESOURO   UG DESTINO : 580101 - SECRETARIA DE ESTADO D
TIPO DE ENTRADA: 105 - ENTRADA POR INCORPORACAO - PERMANENTE
PROCESSO: 0000012345/2018          VALOR TOTAL DOCUMENTO:          2.000,00
ITEM MATERIAL UNIDADE FORNECIMENTO
001          -          -

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ENCERRA PF12=RETORNA
```

MATERIAL: Item de material criado no início do processo correspondente ao item da Nota Fiscal.

UNIDADE FORNECIMENTO: Unidade de Fornecimento correspondente ao material.





## ESTADO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO, MODERNIZAÇÃO E PATRIMÔNIO

### 4ª TELA

```
SIAGEM-ESTOQUE, ENTPERMANE, INCGERPERM ( INCLUI ENTRADA GENERICA PERMAN )
DATA: 14/02/2019          HORA: 18:46:13          USUARIO:

UASG: 580101 - SECRETARIA DE ES ORIGEM: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA GESTA
DOCUMENTO: 2018-000004 DATA DOCUMENTO: 31/12/2018 DATA RECEBIMENTO: 31/12/2018
GESTAO: 00001 - GESTAO TESOIRO UG DESTINO: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA
TIPO DE ENTRADA: 105 - ENTRADA POR INCORPORACAO - PERMANENTE
PROCESSO: 0000012345/2018 VALOR TOTAL DOCUMENTO:          2.000,00
ITEM MATERIAL
001 001458302 - LIVRO PARA ACERVO TIPO PRISONEIRO DA SORTE AUTOR: JEFFREY AR
      CHER.
      00001 - UN
ENDERECO          QUANT.          VALOR UNITARIO          VALOR TOTAL DO ITEM
TIPO PLAQUETA    QUANTIDADE
-                -
-                -

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

QUANT.: Quantidade adquirida referente ao item da Nota Fiscal.

VALOR UNITÁRIO: Valor Unitário correspondente ao item da Nota Fiscal.

VALOR TOTAL DO ITEM: Valor total do item da Nota Fiscal.

TIPO DE PLAQUETA: 1 – Metal 2 – Plástico 3 – Papel

QUANTIDADE: Quantos tombos esse lançamento gerará, o número deve ser igual à quantidade adquirida.

### 5ª TELA

```
SIAGEM-ESTOQUE, ENTPERMANE, INCGERPERM ( INCLUI ENTRADA GENERICA PERMAN )
DATA: 13/02/2019          HORA: 18:14:33          USUARIO:

UASG: 580101 - SECRETARIA DE ES ORIGEM: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA GESTA
DOCUMENTO: 2018-000004 DATA DOCUMENTO: 31/12/2018 DATA RECEBIMENTO: 31/12/2018
GESTAO: 00001 - GESTAO TESOIRO UG DESTINO: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA
TIPO DE ENTRADA: 105 - ENTRADA POR INCORPORACAO - PERMANENTE
PROCESSO: 0000012345/2018 VALOR TOTAL DOCUMENTO:          2.000,00
ITEM MATERIAL
001 001458302 - LIVRO PARA ACERVO TIPO PRISONEIRO DA SORTE AUTOR: JEFFREY AR
      CHER.
      00001 - UN
ENDERECO          QUANT.          VALOR UNITARIO          VALOR TOTAL DO ITEM
TIPO PLAQUETA    QUANTIDADE    MARCA:          REGISTRO: 0000004322
1                000001        MODELO:
DESCRICA0 COMPLEMENTAR:
TOTAL ACUMULADO DO DOCUMENTO:          1.000,00

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Nesta tela serão inseridas outras informações como marca, modelo e alguma observação necessária. Caso o bem seja um veículo, insira a informação do Chassi na descrição complementar, para que posteriormente o mesmo possa ser mais facilmente identificado. No campo REGISTRO é apresentado o tombo do bem.





## ESTADO DO MARANHÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO, PATRIMÔNIO E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO, MODERNIZAÇÃO E PATRIMÔNIO

### 6ª TELA

```
SIAGEM-ESTOQUE, ENTPERMANE, INCGERPERM ( INCLUI ENTRADA GENERICA PERMAN )
DATA: 13/02/2019          HORA: 18:15:27          USUARIO:
UASG: 580101 - SECRETARIA DE ES ORIGEM; 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA GESTA
DOCUMENTO: 2018-000004 DATA DOCUMENTO: 31/12/2018 DATA RECEBIMENTO: 31/12/2018
GESTAO: 00001 - GESTAO TESOURO   UG DESTINO: 580101 - SECRETARIA DE ESTADO DA
TIPO DE ENTRADA: 105 - ENTRADA POR INCORPORACAO - PERMANENTE
PROCESSO: 0000012345/2018      VALOR TOTAL DOCUMENTO:          2.000,00
ITEM MATERIAL
002 001458310 - LIVRO PARA ACERVO TIPO O LABIRINTO DE OSIRIS AUTOR: PAUL SUSS
MAN.
00001 - UN
ENDereco          QUANT.          VALOR UNITARIO          VALOR TOTAL DO ITEM
TIPO PLAQUETA    QUANTIDADE MARCA:          REGISTRO: 0000004323
1                000001      MODELO:
DESCRICA0 COMPLEMENTAR:
TOTAL ACUMULADO DO DOCUMENTO:          2.000,00
CONFIRMA INCLUSAO          : S (S-SIM N-NAO A-ALTERA)
PF1=AJUDA
```

Após preenchermos as informações da 5ª tela, se não houver mais itens a serem inseridos, será apresentada a solicitação de confirmação. No exemplo temos 2 itens em uma Nota Fiscal, por isso ao pressionarmos ENTER temos a possibilidade de incluirmos mais itens.

Ao concluirmos o preenchimento da 6ª tela é atingido o valor total da Nota Fiscal e apresentada a tela de confirmação. Tendo sido confirmada a inclusão do documento o material já estará disponível em estoque no Almoxarifado para ser requisitado.